

Nazwa Zamawiającego:

Rzymskokatolicka Parafia Św. Jana Chrzciciela

Obryte 97

07-215 Obryte

tel. 607 579 276

email: ks.cezary.sieminski@gmail.com

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„Remont parkanu wokół kościoła św. Rocha w Sadykrzu
oraz adaptacja wnętrza dzwonnicy”**

Wspólny słownik (CPV)

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

45000000-7 roboty budowlane

45223000-6 roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45320000-6 roboty izolacyjne

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 roboty wykończeniowe, pozostałe

45233250-6 roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

Zatwierdzono:

**Rzymskokatolicka
Parafia św. Jana Chrzciciela
07-215 OBRYTE
NIP 568 15 40 704, REGON 040088774**



**ks.kan. dr Cezary Sieminski
proboszcz**

Obryte, lipiec 2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rzymskokatolicka Parafia Św. Jana Chrzciciela

Obryte 97

07-215 Obryte

tel. 607 579 276

email: ks.cezary.sieminski@gmail.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://obryte.biuletyn.net/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w sposób transparenty i konkurencyjny z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Regulamin dostępny jest pod następującym adresem internetowym: https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusze_i_programy/Polski_Lad/Odbudowa_zabytkow/Regulamin_RPOZ.pdf.
3. Wątpliwości co do treści Ogłoszenia o zamówieniu rozstrzyga Zamawiający w formie komunikatów zamieszczanych w sposób i miejscu właściwym dla Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Remont parkanu wokół kościoła św. Rocha w Sadykrzu oraz adaptacja wnętrza dzwonnicy”.
2. Miejsce prac: Działka nr ewid. 516, obręb Sadykierz.
3. Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wstępna Promesa NR RPOZ/2022/5507/PolskiLad.
4. Zadanie polega na prowadzeniu prac konserwatorskich i restauratorskich przy remoncie parkanu wokół kościoła św. Rocha w Sadykrzu oraz adaptacja wnętrza dzwonnicy. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych woj. mazowieckiego pod nr rejestru A-341.
5. Zakres i sposób prowadzenia prac konserwatorskich został określony w Programie Funkcjonalno Użytkowym (PFU), który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w PFU który stanowi Załącznik nr 7 do ogłoszenia. Przed złożeniem oferty należy dokonać weryfikacji robót zawartych w PFU co do zgodności z rzeczywistym zakresem prac wymaganych do realizacji inwestycji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapoznania się z całością dokumentacji. W ofercie i przedłożonym kosztorysie ofertowym ująć należy wszystkie roboty i materiały konieczne do realizacji inwestycji, nawet jeśli nie zostały wykazane wprost a są konieczne do realizacji inwestycji.
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie lub załącznikach użyto znaków towarowych lub źródeł pochodzenia, wyrazom takim towarzyszy zwrot „lub równoważny”. Wskazanie nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach jakościowych takich samych lub zbliżonych (wyższych) do tych, które zostały określone w Ogłoszeniu lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt taki powinien posiadać istotne zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Ilekroć wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wszelkie materiały, urządzenia itp. będą

- posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w ww. dokumentach.
8. Zamawiający stawia warunek polegający na obowiązku kierowania pracami konserwatorskimi albo samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz warunek polegający na obowiązku kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków poprzez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac, a w toku prac na 14 dni przed dokonaniem zmiany osób, o których mowa w pkt 8.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgody konserwatorskie, uzyskać pozwolenie na budowę i przekazać Zamawiającemu dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, a także nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani załączenia do oferty katalogów elektronicznych.
 13. Gwarancja:
 - 1) Minimalny termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zaś maksymalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy, od daty podpisania protokołu końcowego.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną w wymaganiami ogłoszenia.
 - 4) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
 14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
 15. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół z odbioru robót.
 16. Warunki płatności – wg zapisów umownych - zał. nr 4 do ogłoszenia.
 17. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.
 - 2) Uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

IV. Wizja lokalna.

1. Zamawiający wyznacza obowiązkową wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że oględziny terenu prac są konieczne dla zbadania okoliczności wykonania zamówienia.
3. Wymaga się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma potwierdzenie dokonania wizji lokalnej od Zamawiającego. Brak przedmiotowego dokumentu w ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. **Zamawiający wyznacza wizję lokalną w obecności przedstawiciela Zamawiającego na dzień 30 lipca 2024 roku w godz. od 10.00 do 15.00.**
6. **W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej w ww. terminie, Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin wizji lokalnej. W tym celu należy skontaktować się z Księdzem Proboszczem. tel. 607 579 276.**
7. **UWAGA: Oferta złożona bez odbycia wizji podlega odrzuceniu.**

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż. oraz załączonymi dokumentami.
2. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
5. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach.
6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
7. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
8. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
9. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

VI. Termin Wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

7. Kwestie dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3) W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu –według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2) składają wszyscy Wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w Ogłoszeniu warunek udziału spełnia dany Wykonawca.

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić oświadczenie w części dotyczącej podmiotu udostępniającego zasoby.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności i dotyczące:
 - 1) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na remoncie konserwatorskim obiektu wpisanego do rejestru zabytków o podobnym zakresie i poziomie trudności do przedmiotowego o wartości zamówienia co najmniej 200 000,00 zł brutto, wraz z podaniem jego rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego robota ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta robota została wykonana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty.

Na potwierdzenie warunków opisanych w ust 3 pkt. 1) ppkt a Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz robót - wg załącznika Nr 5

b) w zakresie dysponowania osobami:

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał dysponowanie w czasie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- Kierownikiem prac konserwatorskich (dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki) – posiadającym:
 - odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę lub uprawnienia do wykonywania prac konserwatorskich, potwierdzone stosownym zaświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
 - 5 letnią praktykę w kierowaniu pracami przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków i w tym okresie pełnił rolę kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- Kierownikiem budowy – kierownikiem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – posiadającym:
 - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadającego aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego, oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
 - co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w obiektach wpisanych do rejestru zabytków i w tym okresie pełnił rolę kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Na potwierdzenie warunków opisanych w ust 3 pkt. 1) ppkt b Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie z imienia i nazwiska osoby, które będą pełniły w/w funkcje przy realizacji przedmiotu zamówienia, ich posiadane doświadczenie, w zakresie pozwalającym na ocenę spełniania wyżej opisanych warunków. Oferent winien załączyć do oferty wykaz osób - wg załącznika Nr 6

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Powyższy dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie wskazanym powyżej.

- 2) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie – do wykorzystania załącznik nr 3 do zapytania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Do oferty o ile dotyczy należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i wymagania odnośnie tych dokumentów

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty potwierdzające ww. okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wykorzystania Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu – do wykorzystania Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
7. Wykaz robót budowlanych – wykaz robót należy sporządzić zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Ogłoszenia.
8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wykaz osób należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 6 do ogłoszenia.
9. Dokument potwierdzający udział w Wizji Lokalnej.
10. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączony PFU.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-10 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).
12. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych.
13. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w ust. 2-10 lub oferta/dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni braków w ofercie lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty:
 - 1) Złożonej po terminie składania ofert,
 - 2) Niezgodnej z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu,
 - 3) Złożonej przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Zawierającej błędy w obliczeniu ceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
 - 1) Oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) Oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Proboszcz Parafii, tel. **607 579 276**.
2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail:
ks.cezary.sieminski@gmail.com.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 10 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich

bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania z ww. strony do terminu składania ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia i załączników, o czym Wykonawcy będą informowani na stronie, o której mowa w ust. 4. Zmiany treści Ogłoszenia mogą zostać wprowadzone maksymalnie na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin ten nie będzie mógł zostać zachowany, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

UWAGA: adres mailowy wskazany w ust. 2 nie służy do składania ofert i / lub uzupełnień/poprawek, o których mowa w rozdz. IX ust. 13.

XI. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale pod rygorem nieważności w postaci papierowej w szczelnie zamkniętej kopercie w sposób określony w rozdz. XVIII.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z treścią Ogłoszenia.
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację postępowania, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
9. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.
11. Oferta musi być spakowana w zaklejonej kopercie.

XIII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej, w szczelnie zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta na „Remont parkanu wokół kościoła św. Rocha w Sadykrzu oraz adaptacja wnętrza dzwonnicy”**.
Na kopercie należy ponadto umieścić **nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail, oraz napis: Nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2024 r. przed godz. 13:00.**
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 19 sierpnia 2024 r. do godz. 11:00 w siedzibie Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jana Chrzciciela w Obrytem, Obryte 97, 07-215 Obryte.**

Termin wskazany powyżej jest terminem, do którego oferta musi wpłynąć na ww. adres. (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę daty stempla pocztowego). Zamawiający zobowiązany jest nanieść na kopertę adnotację dot. daty i godziny wpływu oferty. W przypadku wpłynięcia oferty po terminie nie będzie ona brana pod uwagę.

3. **Otwarcie (publiczne) ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2024 r. o godz. 13.00 w siedzibie Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jana Chrzciciela, Obryte 97, 07-215 Obryte.**
4. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków świadczenia usług związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Wykonawca w ramach sporządzania oferty zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca i powinny one zostać ujęte w ofercie oraz kosztorysie ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:
Nazwa kryterium i waga kryterium (%)
Cena oferty = 60% wagi (60,00 pkt)
Gwarancja i rękojmia = 40% wagi (40,00 pkt)
2. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:
- 1) **Kryterium Cena** - Zamawiający dokona obliczenia ceny oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium gwarancja i rękojmia** zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 40. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym. Kryterium gwarancja i rękojmia dotyczy zobowiązania Wykonawcy na jaki okres udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane prace. Okres gwarancji i rękojmi należy wskazać w pełnych miesiącach, z uwzględnieniem, że minimalny wymagany okres to 36 miesięcy. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom według poniższej tabeli:

Deklarowany okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowne.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – **załącznik nr 4**.

Ewentualnych spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XVIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

XIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2. Powyżej.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta formularzu ofertowym.

XX. Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu .
6. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 5 – Wykaz robót.
8. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
9. Załącznik nr 7 – Program Funkcjonalno Użytkowy