

**IZ.ZPP.271.1.2026**

**Obryte, dnia 12 lutego 2026 r.**

## **Zapytanie ofertowe**

# **Utwardzenie pobocza drogi gminnej w miejscowości Ciólkowo Rządowe**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) prowadzone w trybie zapytania ofertowego o cenę.

**Zatwierdzam:**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Obryte,  
Obryte 185  
07-215 Obryte  
NIP: 5681546196, REGON: 550668137  
Tel.: 296499131, e-mail: ugobryte@obryte.pl

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na utwardzeniu pobocza drogi gminnej w miejscowości Ciółkowo Rządowe**, na działce drogowej nr 108, położonej w województwie mazowieckim, powiecie pułtuskim, gminie Obryte.
2. Roboty realizowane będą na odcinku drogi gminnej od km 0+000 do km 0+481,54 i obejmują wykonanie utwardzonego pobocza przylegającego do istniejącej jezdni o nawierzchni bitumicznej, a także wykonanie zjazdów do posesji i pól uprawnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:
  - 1) Roboty przygotowawcze.
  - 2) Roboty rozbiórkowe.
  - 3) Roboty ziemne.
  - 4) Nawierzchnie z kostki brukowej – utwardzone pobocze.
  - 5) Nawierzchnia zjazdów z kostki brukowej.
  - 6) Obramowanie (zjazdy zwykłe, dojścia do posesji, jezdni).
  - 7) Zieleń.
  - 8) Urządzenie bezpieczeństwa ruchu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zgodnie z:
  - 1) przedmiarem robót - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**,
  - 2) Dokumentacją stanowiącą materiały do zgłoszenia robót budowlanych – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
  - 3) obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego i przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 4) zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

5. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie roboty i czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w przedmiarze, a są konieczne do realizacji zadania.
6. Wspólny słownik zamówień CPV:
  - 1) 45233140-2 – Roboty drogowe
  - 2) 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2026 r.**

### **IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - 2) podać nazwę (firmę) podwykonawcy, o ile jest ona znana na etapie składania oferty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - 1) zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

- 2) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej** lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wskazaną kwotę.
- 3) Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej mogą być spełniane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są przez tych Wykonawców, którzy wykazują spełnianie danego warunku.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
  - 2) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – stosowne oświadczenie w tym zakresie. Wykonawca może nie załączać do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli dokument ten jest dostępny w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych. W takim przypadku należy wskazać adres strony internetowej, pod którym Zamawiający może samodzielnie pobrać dokument.

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu obejmuje również te podmioty.

<b>VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.</b>
---

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym zapytaniu ofertowym odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Marcin Piotrowski, tel.: 573 077 375, e-mail: [m.piotrowski@obryte.pl](mailto:m.piotrowski@obryte.pl);
  - 2) Paweł Tyszkiewicz tel.: 29 649 91 39, e-mail: [p.tyszkiewicz@obryte.pl](mailto:p.tyszkiewicz@obryte.pl).
3. Wszelkie zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi zapytania ofertowego publikowanymi na tej stronie do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego oraz załączników do niego. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie, o której mowa w ust. 5. Zmiany treści zapytania ofertowego mogą zostać wprowadzone nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**; w przypadku złożenia oferty na innym formularzu, formularz ten musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – stosowne oświadczenie;
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
  - 5) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 350 000,00 zł;
  - 6) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
2. Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę, tj.:
  - 1) formularz oferty,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 3) kosztorys ofertowy,składa się w oryginale, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty niewymienione w ust. 2, w szczególności:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację z CEIDG,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC,

mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
  - 5) Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, albo gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
6. Uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie ceny, zakresu zamówienia ani innych elementów podlegających ocenie. Nie podlega uzupełnieniu formularz ofertowy ani dokumenty stanowiące treść oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej, w szczelnie zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **„Utwardzenie pobocza drogi gminnej w miejscowości Ciólkowo Rządowe”**, zawierającym ponadto nazwę (firmę) Wykonawcy, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: **„Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2026 r. przed godz. 13:00”**.
2. Oferty należy składać do dnia 26 lutego 2026 r. do godz. 12:45 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte, Sekretariat.
3. Termin składania ofert jest terminem, do którego oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nanosi na kopercie adnotację dotyczącą daty i godziny wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26 lutego 2026 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte, Sala Rady.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cen ofertowych zawartych w złożonych ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty wskazana w formularzu oferty stanowi cenę ryczałtową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów (z wyłączeniem materiałów wskazanych w przedmiarze robót jako będących w posiadaniu Zamawiającego), sprzętu, transportu, ubezpieczeń, podatków, opłat, narzutów oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej, kompletnej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz jego załącznikami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie ceny oferty, w tym za uwzględnienie wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na jej wysokość. Skutki finansowe ewentualnych błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie należności publicznoprawne, w tym podatki i inne opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia powinny zostać uwzględnione w formularzu oferty oraz w kosztorysie ofertowym.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty brutto – 100%**

2. Ocena ofert w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty ocenianej.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty brutto”, wynosi 100 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy zobowiązane są posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej zawarcia, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej w szczególności:
  - 1) zakres współpracy stron,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniami,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie formalności, o których mowa w niniejszym rozdziale, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE.**

1. Projektowane postanowienia umowne stanowią Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i określają w szczególności prawa i obowiązki stron, warunki realizacji zamówienia, zasady rozliczeń, odpowiedzialność stron oraz warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umownych

#### **XV. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, adres e-mail: [ugobryte@obryte.pl](mailto:ugobryte@obryte.pl), nr tel. 29 741 10 36.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@obryte.pl](mailto:iod@obryte.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.

5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi uczestnictwo w ww. postępowaniu.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót.
5. Załącznik nr 5 – Dokumentacja stanowiąca materiały do zgłoszenia robót budowlanych.