

# **Zapytanie ofertowe**

## **Remont łazienek w Zespole Placówek**

### **Oświatowych w Obrytem**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) prowadzone w trybie zapytania ofertowego o cenę.

**Zatwierdzam:**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający jest:

Gmina Obryte,

Obryte 185

07-215 Obryte

NIP: 5681546196, REGON: 550668137

Tel.: 296499131, e-mail: [ugobryte@obryte.pl](mailto:ugobryte@obryte.pl)

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. **„Remont łazienek w Zespole Placówek Oświatowych w Obrytem”**, w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, pod adresem: **Obryte 114, 07-215 Obryte**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót remontowych w pomieszczeniach łazienek znajdujących się na **parterze** oraz **I piętrze** budynku, w tym w szczególności w zakresie:
  - 1) łazienek męskich,
  - 2) WC personelu,
  - 3) łazienek damskich.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:
  - 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, w tym demontaż istniejących okładzin, posadzek, urządzeń sanitarnych, elementów wyposażenia oraz stolarki drzwiowej,
  - 2) wykonanie i uzupełnienie posadzek oraz ułożenie płytek podłogowych,
  - 3) wykonanie tynków wewnętrznych, gładzi oraz okładzin ściennych z płytek,
  - 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych w wymaganym zakresie,
  - 5) wykonanie sufitów podwieszanych,
  - 6) montaż kabin systemowych oraz ścianek międzypisuarowych,
  - 7) wykonanie robót malarskich,
  - 8) montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej,
  - 9) wykonanie robót instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych, w tym montaż urządzeń sanitarnych, armatury i osprzętu,
  - 10) wykonanie robót związanych z instalacją centralnego ogrzewania, w tym wymianę grzejników,
  - 11) wykonanie robót wentylacyjnych,

- 12) wykonanie robót instalacji elektrycznych, w tym montaż przewodów, osprzętu, gniazd, łączników oraz oprav oświetleniowych,
  - 13) wywiezienie i utylizację gruzu oraz odpadów powstałych w toku realizacji robót,
  - 14) uporządkowanie pomieszczeń i terenu prowadzenia robót po zakończeniu prac.
4. Szczegółowy zakres robót określa **przedmiar robót**, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiar obejmuje roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz wskazuje m.in. roboty rozbiórkowe, tynkowanie, pokrywanie podłóg i ścian, kładzenie płytek, roboty malarskie, montaż drzwi, roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne, sanitarne i elektryczne.
  5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
    - 1) przedmiarem robót – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
    - 2) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP,
    - 3) obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
    - 4) warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz projektowanych postanowieniach umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe zasady dotyczące gwarancji i rękojmi określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  7. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do sporządzenia oferty i kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie roboty, czynności, materiały, urządzenia, sprzęt, transport, zabezpieczenia, próby, sprawdzenia, odbiory, uporządkowanie terenu oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z przeznaczeniem wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli nie zostały one wprost wyszczególnione w przedmiarze, a są konieczne do należytego wykonania zadania.
  8. Roboty będą prowadzone w budynku placówki oświatowej. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu, pracowników, uczniów oraz osób trzecich, w szczególności poprzez właściwe zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, ograniczenie uciążliwości oraz utrzymanie porządku w rejonie wykonywanych prac.
  9. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym organizację i harmonogram prowadzenia robót, w szczególności w zakresie dostępu do pomieszczeń, czasowego

wyłączenia ich z użytkowania oraz wykonywania prac mogących powodować szczególne uciążliwości dla funkcjonowania placówki.

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**45111300-1** – Roboty rozbiórkowe,

**45410000-4** – Tynkowanie,

**45430000-0** – Pokrywanie podłóg i ścian,

**45431000-7** – Kładzenie płytek,

**45442100-8** – Roboty malarskie,

**45421131-1** – Instalowanie drzwi,

**45330000-9** – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

**45310000-3** – Roboty instalacyjne elektryczne.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2026 r.**

### **IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - 2) podać nazwę (firmę) podwykonawcy, o ile jest ona znana na etapie składania oferty.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym rozdziale.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - 1) Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00 zł**.
  - 2) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wskazaną kwotę.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie tego warunku.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie dokumentu złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, według zasady spełnia / nie spełnia.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 2) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – stosowne oświadczenie w tym zakresie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może nie załączać do oferty odpisu z właściwego rejestru lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli dokument ten jest dostępny w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adres strony internetowej, pod którym Zamawiający może samodzielnie pobrać dokument.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu obejmuje również tych podwykonawców.

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym zapytaniu ofertowym odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Paweł Tyszkiewicz, tel.: 29 649 91 39, e-mail: p.tyszkiewicz@obryte.pl.
3. Wszelkie zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi zapytania ofertowego publikowanymi na tej stronie do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego oraz załączników do niego. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany treści zapytania ofertowego mogą zostać wprowadzone nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**; w przypadku złożenia oferty na innym formularzu, formularz ten musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – stosowne oświadczenie;
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;

- 5) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł;
  - 6) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
2. Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę, tj.:
- 1) formularz oferty,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 3) kosztorys ofertowy,
- składa się w oryginale, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty niewymienione w ust. 2, w szczególności:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację z CEIDG,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC,
- mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Opis sposobu przygotowania oferty
- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
  - 5) Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, albo gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
6. Uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie ceny, zakresu zamówienia ani innych elementów podlegających ocenie. Nie podlega uzupełnieniu formularz ofertowy ani dokumenty stanowiące treść oferty.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej, w szczelnie zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **„Remont łazienek w Zespole Placówek Oświatowych w Obrytem”**, zawierającym ponadto nazwę albo firmę Wykonawcy, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: **„Nie otwierać przed dniem 27 maja 2026 r. przed godz. 13:00”**.
2. Oferty należy składać do dnia **27 maja 2026 r. do godz. 12:45** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Obrytem**  
Obryte 185  
07-215 Obryte  
**Sekretariat**
3. Termin składania ofert jest terminem, do którego oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nanosi na kopercie adnotację dotyczącą daty i godziny wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **27 maja 2026 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cen ofertowych zawartych w złożonych ofertach.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym stanowi cenę ryczałtową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, transportu, zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót, wywozu i utylizacji odpadów, ubezpieczeń, podatków, opłat, narzutów oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej, kompletnej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie ceny oferty, w tym za uwzględnienie wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na jej wysokość.

Skutki finansowe ewentualnych błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie należności publicznoprawne, w tym podatki i inne opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia powinny zostać uwzględnione w formularzu ofertowym oraz w kosztorysie ofertowym.
8. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy i służy w szczególności do oceny kompletności oferty oraz ewentualnych rozliczeń w przypadku zmian zakresu robót, robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanych, jeżeli wystąpią przesłanki do ich wprowadzenia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty brutto – 100%**

2. Ocena ofert w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty ocenianej.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty brutto”, wynosi 100 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy zobowiązane są posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej zawarcia, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej w szczególności:
  - 1) zakres współpracy stron,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniami,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie formalności, o których mowa w niniejszym rozdziale, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku uchylecia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE.**

1. Projektowane postanowienia umowne stanowią Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i określają w szczególności prawa i obowiązki stron, warunki realizacji zamówienia, zasady rozliczeń, odpowiedzialność stron oraz warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umownych.

## **XV. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, adres e-mail: [ugobryte@obryte.pl](mailto:ugobryte@obryte.pl), nr tel. 296499139.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@obryte.pl](mailto:iod@obryte.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót.