

Zarządzenie Nr 20/2026

Wójta Gminy Obryte

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Obrytem oraz powołania stałej Komisji do spraw oceny przydatności, zagospodarowania i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 4 ust. 5, art. 10, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Obrytem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się stałą Komisję do spraw oceny przydatności, zagospodarowania i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Obrytem, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Wiesława Książak – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Milena Książak – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Elżbieta Pietrzak – członek Komisji;
 - 4) Karolina Wiśniewska – członek Komisji;
 - 5) Jan Dyga – członek Komisji.
2. Komisja wykonuje czynności w składzie co najmniej trzyosobowym, z udziałem Przewodniczącego Komisji albo Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

3. W pracach Komisji, w zależności od rodzaju ocenianego składnika majątku, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
- 1) pracownik prowadzący ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
 - 2) Administrator Systemów Informatycznych albo osoba realizująca zadania z zakresu obsługi informatycznej Urzędu — w przypadku sprzętu informatycznego, teleinformatycznego, oprogramowania oraz nośników danych;
 - 3) pracownik odpowiedzialny za użytkowanie lub przechowywanie danego składnika majątku;
 - 4) inny pracownik posiadający wiedzę niezbędną do oceny danego składnika majątku.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania;
 - 2) kwalifikowanie składników majątku jako przydatnych, zbędnych albo zużytych;
 - 3) proponowanie sposobu dalszego zagospodarowania składników majątku, w szczególności przez dalsze użytkowanie, przekazanie do innej komórki organizacyjnej, nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, przekazanie do utylizacji albo likwidację;
 - 4) proponowanie wartości rynkowej składników przeznaczonych do sprzedaży, z uwzględnieniem ich stanu technicznego, stopnia zużycia, wartości księgowej oraz cen rynkowych rzeczy tego samego rodzaju;
 - 5) sporządzanie protokołów oceny przydatności i propozycji zagospodarowania składników majątku;
 - 6) przeprowadzanie lub dokumentowanie likwidacji składników majątku po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Obryte;
 - 7) przekazywanie dokumentacji do Referatu Budżetu i Finansów w celu dokonania odpowiednich zapisów w ewidencji księgowej i majątkowej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania składnika majątku jako zbędnego lub zużytego oraz sposobu jego zagospodarowania podejmuje Wójt Gminy Obryte.

§ 4.

1. Wprowadza się następujące wzory dokumentów:
 - 1) zgłoszenie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego — załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) protokół oceny przydatności i propozycji zagospodarowania składnika rzeczowego majątku ruchomego — załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 3) protokół likwidacji składnika rzeczowego majątku ruchomego — załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - 4) protokół przygotowania sprzętu informatycznego lub nośnika danych do przekazania, sprzedaży albo likwidacji — załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Dopuszcza się stosowanie innych dokumentów, w tym dokumentów OT, PT, LT oraz dokumentów wynikających z zasad rachunkowości i instrukcji inwentaryzacyjnej, jeżeli są wymagane dla prawidłowego ujęcia operacji w ewidencji księgowej i majątkowej.

§ 5.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Przewodniczącemu Komisji oraz pracownikom Urzędu Gminy w Obrytem w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia w zakresie organizacyjnym powierza się Sekretarzowi Gminy.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia w zakresie ewidencyjno-księgowym powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Obryte

Sebastian Mroczkowski