

Data wysłania : 10.07.2026

Data otrzymania : 10.07.2026

URZĄD GMINY W OBRYTEM

L. dz. 2812 / WPŁYNĘŁO 2026

Znak spr.

Ilość załączn.

10 LIP. 2026

data podpis

96

Do:

URZĄD GMINY OBRYTE

<AE:PL-47590-18339-HFRET-23>

Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego

Wysłano z serwisu e-Budownictwo Wnioski (<https://wnioski.gunb.gov.pl>)

Załączniki:

* Wniosek

EBUD1122837-Formularz-pisma-dotyczącego-aktu-planowania-przestrzennego.pdf

Załączniki:

1. EBUD1122837-Formularz-pisma-dotyczącego-aktu-planowania-przestrzennego.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzeni

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Obryte

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wnoszę o rozszerzenie Obszaru Uzupełnienia Zabudowy zgodnie z treścią punktu 7.2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Obryte	142402_2.0008.11/2 , 142402_2.0008.11/1	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o rozszerzenie zasięgu Obszaru Uzupełnienia Zabudowy tak aby objął całą strefę 184SJ w ramach wskazanych działek (11/1 i 11/2 obręb Kalinowo).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI-13440

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Data wysłania : 10.07.2026

Data otrzymania : 10.07.2026

URZĄD GMINY W OBRYTEM	
L. dz.	2811 2026
WPŁYNĘŁO	
Znak spr.	
Ilość załączn.	
10 LIP 2026	
data	podpis

97

Do:

URZĄD GMINY OBRYTE
<AE:PL-47590-18339-HFRET-23>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Dzień dobry,

W załączniku przesyłam wypełniony formularz dotyczący uwag do projektu planu ogólnego Gminy Obryte.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Wzor_formularza_pisma_dot_aktu_planowania_przestrzennego.docx
2. Pismo_przewodnie_20261007155624621.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY OBRYTE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę, by:

1. działkę 148 z obrębu Rowy w całości objąć strefą 543SJ – całość działki znajduje się wyżej niż obszary na których dopuszczono zabudowę.(np. 280SJ, 61SZ, 190SJ, 541SJ i inne)
2. objęcie obszarem uzupełnienia zabudowy całości obszaru działki, który jest objęty strefą 543SJ - obecnie obszar uzupełnienia zabudowy został wyznaczony falistą linią w poprzek działki, co może utrudniać jej zagospodarowanie

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą sporządzenia aktu planowania przestrzennego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Obrytem jest Wójt Gminy Obryte, działający w imieniu Gminy Obryte (dane adresowe: 07-215 Obryte, Obryte 185).
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: iod@obryte.pl), pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte lub osobiście w siedzibie Urzędu.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 13i i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1130).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Obryte przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Obryte.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrytem w zakładce OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (<https://obryte.biuletyn.net/?bip=1&cid=1217>).

2026-07-10

URZĄD GMINY OBRYTE
AE:PL-47590-18339-HFRET-23

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Dzień dobry,

W załączniku przesyłam wypełniony formularz dotyczący uwag do projektu planu ogólnego Gminy Obryte.

Z poważaniem

Załączniki

1. Wzor_formularza_pisma_dot_aktu_planowania_przestrzennego.docx
(SHA3-512, 1d502e90e21a050021bf8d92d4ec5d77f42f15b4b1b306ac60faf
2eafa0a7e1041bb0ea01705888bbb026fef2eb5a17f3675db2ba25fcfb4b7d0
1b207affc411)

Data wysłania : 10.07.2026

Data otrzymania : 10.07.2026

URZĄD GMINY W OBRYTEM	
WPŁYNĘŁO	
L. dz.	2814 2026
Znak spr.	
Ilość załączn.	
10 LIP. 2026	
data	podpis

98

Do:

URZĄD GMINY OBRYTE

<AE:PL-47590-18339-HFRET-23>

Uwagi do konsultowanego projektu aktu - Plan Ogólny dla Gminy Obryte

Dzień dobry,

w załączeniu do niniejszej wiadomości przesyłam wniosek o korektę Planu Ogólnego dla gminy Obryte wraz z załącznikami:

1. Ostatecznym pozwoleniem na lokalizację i użytkownika na terenie objętym szczególnym zagrożeniem powodzią, zbiornika na ścieki
2. Pełne uzasadnienie do wniosku.

Dokumenty zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Wniosek_o_korekte_PO_Obryte.pdf
2. Zal_1_Pozwolenie_wodnoprawne_zbiornik_bezodplywowy.pdf
3. Zal_2_Pelne_uzasadnienie_wniosku_o_korekte_projektu_planu_ogolnego_dla_gminy_Obryte.pdf
4. Pismo_przewodnie_20261007202415247.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Obryte

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o objęcie działki nr 211/2 strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (strefą SJ) oraz o włączenie jej do Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) poprzez odpowiednią korektę (rozszerzenie) jego granic na załączniku graficznym do Planu Ogólnego.

(pełne uzasadnienie zostało wyszczególnione na ostatniej stronie niniejszego wniosku oraz jako odrębny załącznik)

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Obryte	142402_2.00 22.211/2 (działka nr 211/2 obręb Zambski Kościelne)	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o objęcie działki nr 211/2 strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (strefą SJ) oraz o włączenie jej do Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) poprzez odpowiednią korektę (rozszerzenie) jego granic na załączniku graficznym do Planu Ogólnego. <u>Profil podstawowy</u> : teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej; <u>Profil dodatkowy</u> : teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Obryte	142402_2.00 22.211/2 (działka nr 211/2 obręb Zambski Kościelne)	☒ tak ☐ nie	SJ	30	9	50

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada

2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 1. Ostateczna decyzja nr 193/2026 wydana przez Wody Polskie przenosząca pozwolenie wodnoprawne na zlokalizowanie na obszarze szczególnego zagrożenia powodziowego, budowę zbiornika na ścieki oraz na gromadzenie ścieków na Macieja Majewskiego
 2. Pełne uzasadnienie wniosku o korektę projektu planu ogólnego dla gminy Obryte

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 10.07.2026



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą sporządzenia aktu planowania przestrzennego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Obrytem jest Wójt Gminy Obryte, działający w imieniu Gminy Obryte (dane adresowe: 07-215 Obryte, Obryte 185).
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: iod@obryte.pl), pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte lub osobiście w siedzibie Urzędu.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 13i i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Obryte przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Obryte.

-
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 10. Pani/Pana dane nie trafiają do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 11. Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrytem w zakładce OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (<https://obryte.biuletyn.net/?bip=1&cid=1217>).

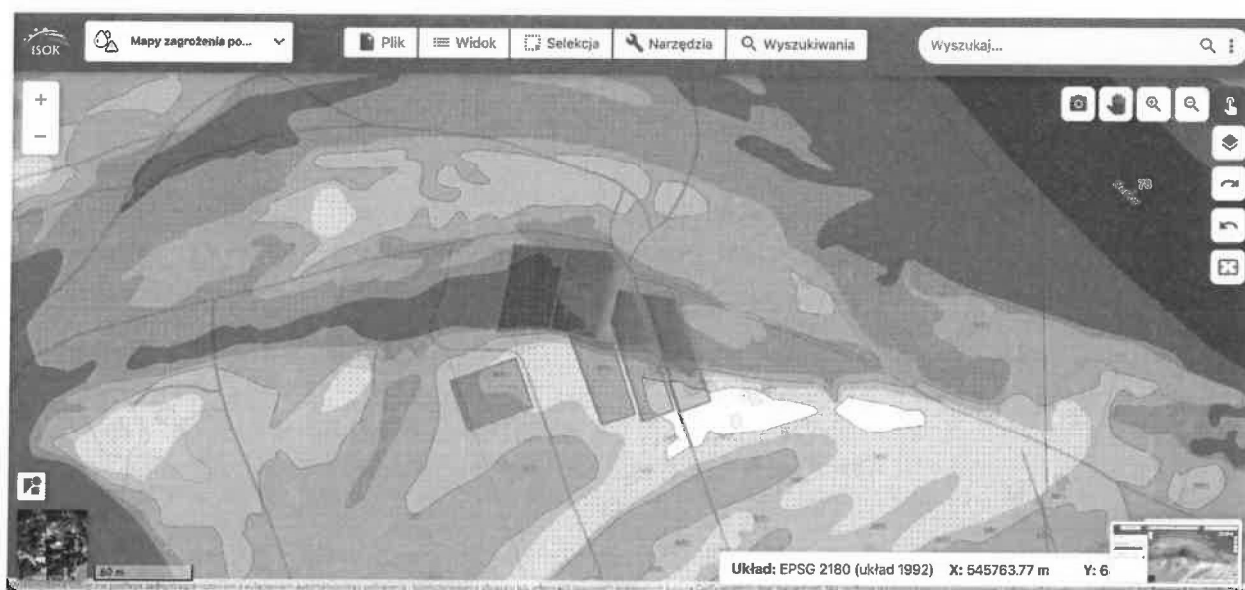
Pełne uzasadnienie wniosku o korektę projektu planu ogólnego dla gm. Obryte.

Wnoszę o objęcie działki nr 211/2 strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (strefą SJ) oraz o włączenie jej do Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) poprzez odpowiednią korektę (rozszerzenie) jego granic na załączniku graficznym do Planu Ogólnego.

Uzasadnienie:

Swoje stanowisko motywuję następującymi, obiektywnymi uwarunkowaniami przestrzennymi i prawnymi:

- **Sztuczna enklawa i rażące naruszenie zasady równości:** Projektowana granica pomiędzy strefą SJ a strefą SO tworzy w tym miejscu sztuczną, nielogiczną enklawę. Działka 211/2 stanowi integralną część istniejącego, zwartej kompleksu osadniczego. Zgodnie z analizą odległościową, w ustawowym limicie do 100 m znajduje się zgrupowanie co najmniej 5 zabudowanych działek:
 - nr 211/3 (oddalona o zaledwie 6,81 m),
 - nr 246/2 (26,88 m),
 - nr 251/2 (35,79 m),
 - nr 251/7 (65,02 m) oraz
 - nr 252/2 (90,69 m).



Co kluczowe, bezpośrednio sąsiadująca działka nr 211/3 znajduje się w całości na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, a mimo to projektant planu wyznaczył na niej strefę SJ (w części obejmującej istniejący domek letniskowy). Analogiczną praktykę zastosowano wobec działek 251/2, 251/7 i 252/2, które również leżą w obszarze powodziowym (częściowo) i na których również częściowo wyznaczono strefę SJ. Różnicowanie przeznaczenia mojej działki, leżącej zaledwie niecałe 7 metrów dalej i posiadającej identyczne uwarunkowania topograficzne oraz hydrologiczne, stanowi jawną dyskryminację i naruszenie zasady równego traktowania właścicieli. Rozszerzenie granic OUZ oraz strefy SJ o przedmiotową działkę jest w tym kontekście logicznym i niezbędnym uporządkowaniem ładu przestrzennego.

-
- **Pełne uzbrojenie i zaawansowanie procesu inwestycyjnego:** Nieruchomość nie stanowi surowego terenu rolniczego. Posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej, zawartą umowę z PGE na dostawę prądu, a ponadto toczy się dla niej postępowanie o wydanie decyzji WZ (znak sprawy: ZPŚ.6730.77.2026). Objęcie jej strefą SJ nie wygeneruje dla Gminy żadnych kosztów związanych z budową infrastruktury.
 - **Bezpieczeństwo środowiskowe i przeciwpowodziowe potwierdzone przez Wody Polskie:** Mam pełną świadomość położenia nieruchomości na terenach zagrożenia powodziowego. Należy jednak stanowczo podkreślić, że posiadam już ostateczną decyzję wodnoprawną na szczelny zbiornik bezodpływowy zlokalizowany w najniższej położonej części działki, uzgodnioną przez same Wody Polskie, co gwarantuje, że ewentualne podtopienia nie wpłyną negatywnie na jakość wód i środowisko (nr decyzji 193/2026 wydana przed Zarząd Zlewni w Dębem). Ponadto jest dowodem, że Wody Polskie analizowały już możliwość zabudowy na terenie działki.
 - **Brak zagrożenia dla retencji:** Planowana przeze mnie lekka, parterowa zabudowa rekreacji indywidualnej (realizowana np. na słupach) wyniesiona ponad rzędną wody stuletniej (Q1%), charakteryzuje się minimalną powierzchnią zabudowy, nie wpływa na zmianę kierunków odpływu wód powodziowych i nie zmniejsza retencji dolinowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu. Tego typu zabudowa wpisuje się również w rekreacyjny kierunek rozwoju gminy nad Narwią.

Podsumowując, pozostawienie działki w strefie SO jest błędem projektowym. Wnoszę o jego skorygowanie poprzez włączenie działki nr 211/2 do strefy SJ oraz OUZ, co pozwoli na spójne, bezpieczne i legalne zagospodarowanie terenu, zgodnie z uwarunkowaniami hydrologicznymi i w nawiązaniu do bezpośredniego sąsiedztwa.



Komornica, 2.07.2026 r.

**Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Dyrektor
Zarządu Zlewni
w Dębem**

WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM

Zaświadczenie

Zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w związku z wnioskiem z dnia 2 lipca 2026 r., Pana , w sprawie wydania zaświadczenia o ostateczności decyzji,

zaświadczam, że
decyzja nr 193/2026, z dnia 3 czerwca 2026 r., wydana przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie, znak: WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM, stała się ostateczna z dniem 30 czerwca 2026 roku.

Za wydanie niniejszego zaświadczenia została uiszczona opłata skarbową na konto Urzędu Gminy Wieliszew, w wysokości 17,00 zł, zgodnie z częścią II poz. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

**Dyrektor
Przemysław Sobiesak**

/dokument podpisano elektronicznie/

Otrzymuje:

- 1.
2. aa.



Komornica, 3 czerwca 2026 r.

Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Dyrektor
Zarządu Zlewni
w Dębem

WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM

DECYZJA NR 193/2026

Na podstawie art. 411a, w związku z art. 397 ust. 3 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.), art. 104, 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 kwietnia 2026 r., w sprawie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego,

przenoszę na rzecz , prawa i obowiązki wynikające z pozwolenia wodnoprawnego udzielonego przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie , decyzją nr 93/2024 z dnia 22 marca 2024 r., znak: WA.ZUZ.2.421.412.2024.MPM, w zakresie lokalizowania na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią w rejonie rzeki Narew km 75+500, wg map zagrożenia powodziowego (godło arkusza N-34-115-C-b-3), nowych obiektów budowlanych tj. zbiornika na ścieki (szamba) oraz na gromadzenie ścieków, na terenie działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte.

Uzasadnienie

W dniu 4 maja 2026 r., do Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie wpłynął wniosek , w sprawie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego udzielonego przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie Pani Iwonię Klonowskiej, decyzją nr 93/2024 z dnia 22 marca 2024 r., znak: WA.ZUZ.2.421.412.2024.MPM, w zakresie lokalizowania na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią w rejonie rzeki Narew km 75+500, wg map zagrożenia powodziowego (godło arkusza N-34-115-C-b-3), nowych obiektów budowlanych tj. zbiornika na ścieki (szamba) oraz na gromadzenie ścieków, na terenie działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte.

Do wniosku dołączono m.in.:

- oświadczenie , o przyjęciu wszelkich praw i obowiązków wynikających z ww. pozwolenia wodnoprawnego,
- oświadczenie , wyrażające zgodę na przeniesienie ww. pozwolenia,
- akt notarialny Repertorium , dot. umowy kupna-sprzedaży, w którym sprzedaje własność nieruchomości działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte, powiat pułtuski na rzecz

Zawiadomieniem Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie z dnia 4 maja 2026 r., znak WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM, poinformowano strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.

W związku z ilością stron postępowania nie przekraczającą 10 (innych niż wnioskodawca), w przedmiotowym przypadku nie mają zastosowania przepisy art. 401 ust. 3 i 4 ww. ustawy Prawo wodne.



W myśl art. 400 ust. 7 ww. ustawy Prawo wodne informację o wszczęciu postępowania:

1. organ właściwy w sprawach pozwoleń wodnoprawnych podał do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Wód Polskich,
2. organ wystąpił również do starostwa powiatowego i urzędu gminy, właściwych ze względu na lokalizację przedsięwzięcia, w celu podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości (informacja została podana do publicznej wiadomości w Urzędzie Gminy w Obrytem w dniach od 14 maja 2026 r. do 21 maja 2026 r. oraz w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w dniach od 15 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.).

Do dnia wydania niniejszej decyzji nie wpłynęły wnioski i uwagi w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie z art. 411a ww. ustawy Prawo wodne:

1. organ właściwy w sprawach pozwoleń wodnoprawnych, który wydał pozwolenie wodnoprawne, jest obowiązany, za zgodą strony, na której rzecz wydano pozwolenie wodnoprawne, do przeniesienia pozwolenia wodnoprawnego na rzecz innego podmiotu, jeżeli ten podmiot przyjmuje wszystkie warunki określone w tym pozwoleniu wodnoprawnym,
2. przeniesienie pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w pkt 1, następuje w drodze decyzji,
3. stronami postępowania o przeniesienie pozwolenia wodnoprawnego są podmiot, na którego rzecz wydano pozwolenie wodnoprawne, oraz podmiot zainteresowany nabyciem praw i obowiązków wynikających z tego pozwolenia wodnoprawnego,
4. decyzję, o której mowa w pkt 1, wydaje się na wniosek podmiotu, na rzecz którego przenoszone jest pozwolenie wodnoprawne,
5. do wniosku, o którym mowa w pkt 4, dołącza się oświadczenie podmiotu, na rzecz którego przenoszone jest pozwolenie wodnoprawne, o przyjęciu wszystkich warunków określonych w tym pozwoleniu wodnoprawnym.

Biorąc pod uwagę powyższe, orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie

Na podstawie art. 127 § 1, 2 oraz art. 129 § 1, 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo do wniesienia odwołania do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie PGW Wody Polskie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Stosownie do art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Dyrektorowi Zarządu Zlewni w Dębem oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Za wydanie niniejszej decyzji została uiszczona opłata skarbową na konto Urzędu Gminy w Wieliszewie, w wysokości 10,00 zł, zgodnie z częścią I poz. 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.). Zgodnie z potwierdzeniem, opłaty dokonano w dniu 30 kwietnia 2026 r.

Dyrektor

Przemysław Sobiesak

/dokument podpisano elektronicznie/

Otrzymuje: /za potwierdzeniem odbioru/

- 1.
- 2.
3. aa.



Komornica, 2.07.2026 r.

**Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Dyrektor
Zarządu Zlewni
w Dębem**

WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM

Zaświadczenie

Zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w związku z wnioskiem z dnia 2 lipca 2026 r.,
, w sprawie wydania zaświadczenia o ostateczności decyzji,

zaświadczam, że

decyzja nr 193/2026, z dnia 3 czerwca 2026 r., wydana przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie, znak: WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM, stała się ostateczna z dniem 30 czerwca 2026 roku.

Za wydanie niniejszego zaświadczenia została uiszczona opłata skarbową na konto Urzędu Gminy Wieliszew, w wysokości 17,00 zł, zgodnie z częścią II poz. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

**Dyrektor
Przemysław Sobiesak**

/dokument podpisano elektronicznie/

Otrzymuje:

- 1.
2. aa.



Komornica, 3 czerwca 2026 r.

Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Dyrektor
Zarządu Zlewni
w Dębem

WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM

DECYZJA NR 193/2026

Na podstawie art. 411a, w związku z art. 397 ust. 3 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.), art. 104, 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 kwietnia 2026 r., w sprawie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego,

przenoszę na rzecz , prawa i obowiązki wynikające z pozwolenia wodnoprawnego udzielonego przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie , decyzją nr 93/2024 z dnia 22 marca 2024 r., znak: WA.ZUZ.2.421.412.2024.MPM, w zakresie lokalizowania na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią w rejonie rzeki Narew km 75+500, wg map zagrożenia powodziowego (godło arkusza N-34-115-C-b-3), nowych obiektów budowlanych tj. zbiornika na ścieki (szamba) oraz na gromadzenie ścieków, na terenie działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte.

Uzasadnienie

W dniu 4 maja 2026 r., do Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie wpłynął wniosek , w sprawie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego udzielonego przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie , decyzją nr 93/2024 z dnia 22 marca 2024 r., znak: WA.ZUZ.2.421.412.2024.MPM, w zakresie lokalizowania na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią w rejonie rzeki Narew km 75+500, wg map zagrożenia powodziowego (godło arkusza N-34-115-C-b-3), nowych obiektów budowlanych tj. zbiornika na ścieki (szamba) oraz na gromadzenie ścieków, na terenie działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte.

Do wniosku dołączono m.in.:

- oświadczenie , o przyjęciu wszelkich praw i obowiązków wynikających z ww. pozwolenia wodnoprawnego,
- oświadczenie , wyrażające zgodę na przeniesienie ww. pozwolenia,
- akt notarialny Repertorium , dot. umowy kupna-sprzedaży, w którym sprzedaje własność nieruchomości działki o nr ew. 211/2 obręb 0022 Zambski Kościelne, gm. Obryte, powiat pułtuski na rzecz

Zawiadomieniem Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem PGW Wody Polskie z dnia 4 maja 2026 r., znak WD.ZUZ.4211.2.7.2026.MPM, poinformowano strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.

W związku z ilością stron postępowania nie przekraczającą 10 (innych niż wnioskodawca), w przedmiotowym przypadku nie mają zastosowania przepisy art. 401 ust. 3 i 4 ww. ustawy Prawo wodne.



W myśl art. 400 ust. 7 ww. ustawy Prawo wodne informację o wszczęciu postępowania:

1. organ właściwy w sprawach pozwoleń wodnoprawnych podał do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Wód Polskich,
2. organ wystąpił również do starostwa powiatowego i urzędu gminy, właściwych ze względu na lokalizację przedsięwzięcia, w celu podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości (informacja została podana do publicznej wiadomości w Urzędzie Gminy w Obrytem w dniach od 14 maja 2026 r. do 21 maja 2026 r. oraz w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w dniach od 15 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.).

Do dnia wydania niniejszej decyzji nie wpłynęły wnioski i uwagi w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie z art. 411a ww. ustawy Prawo wodne:

1. organ właściwy w sprawach pozwoleń wodnoprawnych, który wydał pozwolenie wodnoprawne, jest obowiązany, za zgodą strony, na której rzecz wydano pozwolenie wodnoprawne, do przeniesienia pozwolenia wodnoprawnego na rzecz innego podmiotu, jeżeli ten podmiot przyjmuje wszystkie warunki określone w tym pozwoleniu wodnoprawnym,
2. przeniesienie pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w pkt 1, następuje w drodze decyzji,
3. stronami postępowania o przeniesienie pozwolenia wodnoprawnego są podmiot, na którego rzecz wydano pozwolenie wodnoprawne, oraz podmiot zainteresowany nabyciem praw i obowiązków wynikających z tego pozwolenia wodnoprawnego,
4. decyzję, o której mowa w pkt 1, wydaje się na wniosek podmiotu, na rzecz którego przenoszone jest pozwolenie wodnoprawne,
5. do wniosku, o którym mowa w pkt 4, dołącza się oświadczenie podmiotu, na rzecz którego przenoszone jest pozwolenie wodnoprawne, o przyjęciu wszystkich warunków określonych w tym pozwoleniu wodnoprawnym.

Biorąc pod uwagę powyższe, orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie

Na podstawie art. 127 § 1, 2 oraz art. 129 § 1, 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo do wniesienia odwołania do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie PGW Wody Polskie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zlewni w Dębem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Stosownie do art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Dyrektorowi Zarządu Zlewni w Dębem oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Za wydanie niniejszej decyzji została uiszczona opłata skarbową na konto Urzędu Gminy w Wieliszewie, w wysokości 10,00 zł, zgodnie z częścią I poz. 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.). Zgodnie z potwierdzeniem, opłaty dokonano w dniu 30 kwietnia 2026 r.

Dyrektor

Przemysław Sobiesak

/dokument podpisano elektronicznie/

Otrzymuje: /za potwierdzeniem odbioru/

- 1.
- 2.
3. aa.

Pełne uzasadnienie wniosku o korektę projektu planu ogólnego dla gm. Obryte.

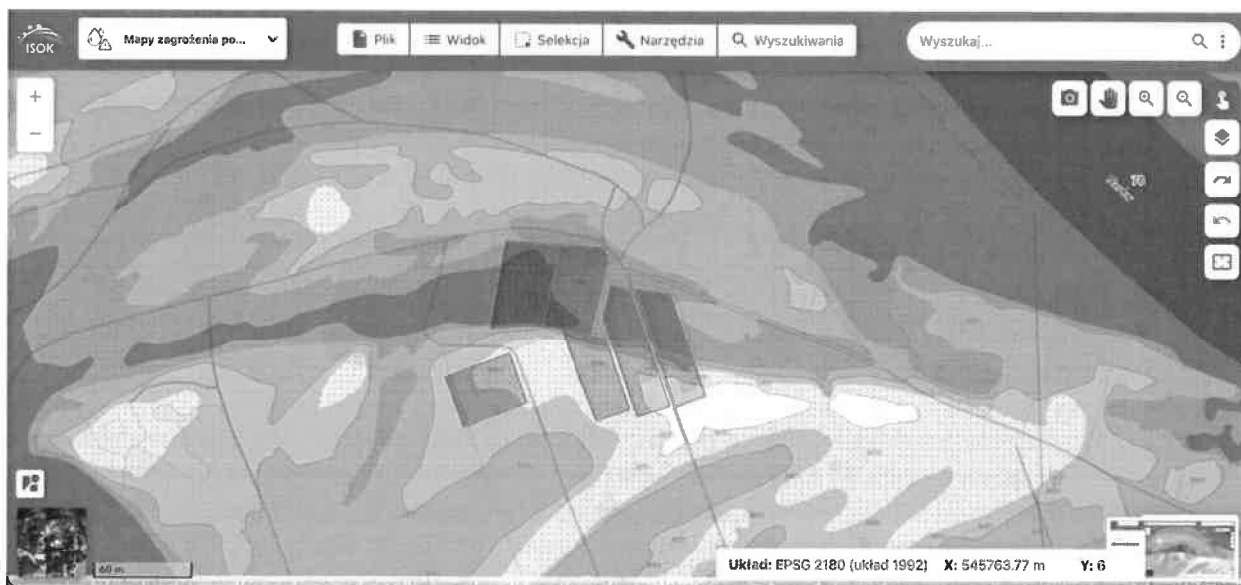
Wnoszę o objęcie działki nr 211/2 strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (strefą SJ) oraz o włączenie jej do Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) poprzez odpowiednią korektę (rozszerzenie) jego granic na załączniku graficznym do Planu Ogólnego.

Uzasadnienie:

Swoje stanowisko motywuję następującymi, obiektywnymi uwarunkowaniami przestrzennymi i prawnymi:

- **Sztuczna enklawa i rażące naruszenie zasady równości:** Projektowana granica pomiędzy strefą SJ a strefą SO tworzy w tym miejscu sztuczną, nielogiczną enklawę. Działka 211/2 stanowi integralną część istniejącego, zwartego kompleksu osadniczego. Zgodnie z analizą odległościową, w ustawowym limicie do 100 m znajduje się zgrupowanie co najmniej 5 zabudowanych działek:
 - nr 211/3 (oddalona o zaledwie 6,81 m),
 - nr 246/2 (26,88 m),
 - nr 251/2 (35,79 m),
 - nr 251/7 (65,02 m) oraz
 - nr 252/2 (90,69 m).





Co kluczowe, bezpośrednio sąsiadująca działka nr 211/3 znajduje się w całości na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, a mimo to projektant planu wyznaczył na niej strefę SJ (w części obejmującej istniejący domek letniskowy). Analogiczną praktykę zastosowano wobec działek 251/2, 251/7 i 252/2, które również leżą w obszarze powodziowym (częściowo) i na których również częściowo wyznaczono strefę SJ. Różnicowanie przeznaczenia mojej działki, leżącej zaledwie niecałe 7 metrów dalej i posiadającej identyczne uwarunkowania topograficzne oraz hydrologiczne, stanowi jawną dyskryminację i naruszenie zasady równego traktowania właścicieli. Rozszerzenie granic OUZ oraz strefy SJ o przedmiotową działkę jest w tym kontekście logicznym i niezbędnym uporządkowaniem ładu przestrzennego.

- **Pełne uzbrojenie i zaawansowanie procesu inwestycyjnego:** Nieruchomość nie stanowi surowego terenu rolniczego. Posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej, zawartą umowę z PGE na dostawę prądu, a ponadto toczy się dla niej postępowanie o wydanie decyzji WZ (znak sprawy: ZPŚ.6730.77.2026). Objęcie jej strefą SJ nie wygeneruje dla Gminy żadnych kosztów związanych z budową infrastruktury.
- **Bezpieczeństwo środowiskowe i przeciwpowodziowe potwierdzone przez Wody Polskie:** Mam pełną świadomość położenia nieruchomości na terenach zagrożenia powodziowego. Należy jednak stanowczo podkreślić, że posiadam już ostateczną decyzję wodnoprawną na szczelny zbiornik bezodpływowy zlokalizowany w najniższej położonej części działki, uzgodnioną przez same Wody Polskie, co gwarantuje, że ewentualne podtopienia nie wpłyną negatywnie na jakość wód i środowisko (nr decyzji 193/2026 wydana przed Zarząd Zlewni w Dębem). Ponadto jest dowodem, że Wody Polskie analizowały już możliwość zabudowy na terenie działki.
- **Brak zagrożenia dla retencji:** Planowana przeze mnie lekka, parterowa zabudowa rekreacji indywidualnej (realizowana np. na słupach) wyniesiona ponad rzędną wody stuletniej (Q1%), charakteryzuje się minimalną powierzchnią zabudowy, nie wpływa na zmianę kierunków odpływu wód powodziowych i nie zmniejsza retencji dolinowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu. Tego typu zabudowa wpisuje się również w rekreacyjny kierunek rozwoju gminy nad Narwią.

Podsumowując, pozostawienie działki w strefie SO jest błędem projektowym. Wnoszę o jego skorygowanie poprzez włączenie działki nr 211/2 do strefy SJ oraz OUZ, co pozwoli na spójne,

bezpieczne i legalne zagospodarowanie terenu, zgodnie z uwarunkowaniami hydrologicznymi i w nawiązaniu do bezpośredniego sąsiedztwa.

2026-07-10

URZĄD GMINY OBRYTE
AE:PL-47590-18339-HFRET-23

Uwagi do konsultowanego projektu aktu - Plan Ogólny dla Gminy Obryte

Dzień dobry,

w załączeniu do niniejszej wiadomości przesyłam wniosek o korektę Planu Ogólnego dla gminy Obryte wraz z załącznikami:

1. Ostatecznym pozwoleniem na lokalizację i użytkownia na terenie objętym szczególnym zagrożeniem powodzią, zbiornika na ścieki
2. Pełne uzasadnienie do wniosku.

Dokumenty zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki

1. Wniosek_o_korekte_PO_Obryte.pdf (SHA3-512, 3dea046a1ac681faeb0f2d013183fb633357a37b7ca39822143136d21bf1ad0c07de5db411d7bf313aba1e0317fea3b50d7e69506f313caaf576a1bd57bb1bd8)
2. Zal_1_Pozwolenie_wodnoprprawne_zbiornik_bezodplywowy.pdf (SHA3-512, 528564770513cd246219a559bc8400d7b2b4d8408c8989dea1cac4fa822d17bb12c3ff0d773962aa18e98a72e21e5aca2540e9788769b4ac0b2b0eeaed9c92c8)
3. Zal_2_Pelne_uzasadnienie_wniosku_o_korekte_projektu_planu_ogolnego_dl_a_gminy_Obryte.pdf (SHA3-512, 1e2cfe9bdd1e13846885c2d364ad5416b619a69ce90878d8b0e51f6ddba85bc417a9fe897b5cd174c41642f8cfe141b164a32743f942e7edcb8b9cc7b18eb215)

RG.6720.13.99.2025.

URZĄD GMINY W OBRYTEM	
L. dz. 2697/2026 WPRZYNEŁO	
Ilość załączn. 06 LIP. 2026	
data	podpis

99

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Obryte

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwrocam się z uprzejmą prośbą o umieszczenie w projekcie Planu Ogólnego Gminy Obryte całej działki nr. 465/2 położonej w obszarze ewidencyjnym 142402-2 Obryte, 0018 Sokotowo w Olsztynie w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (S3); zgodnie z otrzymaną decyzją nr. 119/2025

o warunkach zabudowy z dnia 15 października 2025 o możliwości budowy 3 domów jednorodzinnych o maksymalnej powierzchni zabudowy do 200m² każdy. Obecnie większe części działki widnieją w strefie otwartej (SO), co uniemożliwia w przyszłości spełnienie reszty warunków zabudowy, gdyby zmienił się plan miejscowego zagospodarowania przestrzennego (MPZP).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy obrotowy		☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 5-07-2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą sporządzenia** **aktu planowania przestrzennego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Obrytem jest Wójt Gminy Obryte, działający w imieniu Gminy Obryte (dane adresowe: 07-215 Obryte, Obryte 185).
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: iod@obryte.pl), pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte lub osobiście w siedzibie Urzędu.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 13i i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Obryte przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Obryte.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrytem w zakładce OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (<https://obryte.biuletyn.net/?bip=1&cid=1217>).

